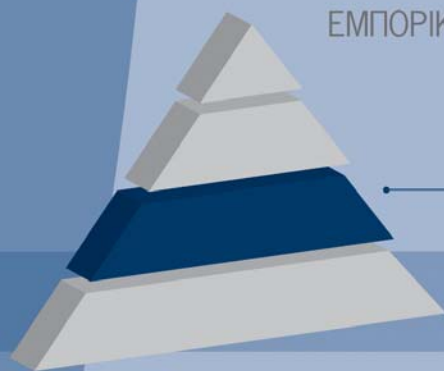




ΕΠΙΠΕΔΟ II - Τραπεζικές εργασίες

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ / ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Σεμινάριο ενημέρωσης

17 – 19 Μαρτίου 2011

Η έκδοση της εγγυητικής επιστολής διευκολύνει τις εμπορικές συναλλαγές, αφού υπεισέρχεται στις σχέσεις δύο ή και περισσότερων μερών και ενισχύει με το κύρος της την αξιοπιστία και τη φερεγγυότητα του ενός προς το άλλο.

Η εγγυητική επιστολή ως μορφή εξασφάλισης έχει πολλά πλεονεκτήματα, ένα από τα οποία είναι η γρήγορη και ανέξοδη διαδικασία σε περίπτωση κατάπτωσης. Έτσι σήμερα καλύπτει πολύ σημαντικό μέρος από τις υποχρεώσεις, όχι μόνο των μεγάλων οικονομικών μονάδων, αλλά και των μικρών και των μεσαίων ακόμη.

Σκοπός:

Η παρουσίαση σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο:

- του θεσμικού, διοικητικού και κανονιστικού πλαισίου των νομισματοπιστωτικών διατάξεων που αφορούν τις εγγυητικές επιστολές,
- του ρόλου των εγγυητικών επιστολών στην οικονομία,
- της έννοιας των εγγυητικών επιστολών και του πλαισίου της λειτουργίας τους από το Α μέχρι το Ω, με αναλυτική αναφορά στους κινδύνους που συνεπάγεται η έκδοση και η παρακολούθησή τους,
- των κριτηρίων έκδοσής τους, που συνάδουν με αυτά των χρηματοδοτήσεων,
- των ωφελειών από την έκδοσή τους για την τράπεζα και τους πελάτες.

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Μετά την ολοκλήρωση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες, θα έχουν καλύψει απορίες και ερωτηματικά, με τρόπο ώστε να:

- αντιμετωπίζουν, διαπραγματεύονται και αξιολογούν σωστά τα αιτήματα των πελατών,
- συμβάλλουν στην ανάπτυξη του σημαντικού αυτού εργαλείου της τράπεζας, προσφέροντας στον πελάτη τη συμβουλευτική και καθοδηγητική συνδρομή τους στις πιστοληπτικές του ανάγκες,
- αξιολογούν σωστά τους αναλαμβανόμενους κινδύνους, ώστε να τους διασφαλίζουν με τις σωστές εξασφαλίσεις και να αποφεύγουν επικίνδυνα ανοίγματα για την τράπεζά τους,
- διαθέτουν σφαιρική γνώση του συνόλου των πιστοδοτήσεων, έχοντας πλέον γνώση των κριτηρίων έκδοσης των εγγυητικών επιστολών (που συνάδουν με αυτά των χρηματοδοτήσεων).

Συμμετέχοντες:

Υπάλληλοι και στελέχη που απασχολούνται με :

- την αξιολόγηση πιστοδοτικών αιτημάτων (credit analysis),
- τη διαχείριση πελατειακών σχέσεων (relationship management)
- τη διαχείριση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση πιστωτικών κινδύνων (operations)
- την έγκριση επιχειρηματικών πιστώσεων και δανείων
- τον εσωτερικό έλεγχο

Υπάλληλοι και στελέχη, που απασχολούνται στις παραπάνω εργασίες στο εξωτερικό, ώστε οι γνώσεις τους να συνάδουν με το κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει στην Ελλάδα και διεθνώς.

Εισηγητής:

Παρασκευή Αποστολοπούλου: Πρώην στέλεχος της Εθνικής Τράπεζας (Επικεφαλής Τομέα στη Διεύθυνση Πιστοδοτήσεων Μεγάλων Επιχειρήσεων) και της Τράπεζας Πειραιώς στο δίκτυό της στην Αίγυπτο (Deputy Director of the Corporate Division of Piraeus Bank Egypt).

Διάρκεια: 16 ώρες.

Χρόνος διεξαγωγής:

- 17 – 18 Μαρτίου 2011 (ώρες 16:30 – 20:30)
- Σάββατο 19 Μαρτίου 2011 (ώρες 8:30 – 16:30)

Δίδακτρα: 460 €.

Αριθμός συμμετεχόντων: Μέχρι 20, κατά προτεραιότητα δηλώσεων συμμετοχής.

Τόπος διεξαγωγής: Ελληνικό Τραπεζικό Ινστιτούτο, Σίνα 11, Αθήνα.

Για **δηλώσεις συμμετοχής**, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

Ακύρωση εντός 5 εργάσιμων ημερών πριν από την ημερομηνία έναρξης συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 358

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ / ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Θεματολογία

- Ο ορισμός της εγγυητικής επιστολής
- Ο ρόλος της για την οικονομία, την κυβερνητική πολιτική και την τράπεζα
- Απαγορεύσεις
- Κατηγορίες
- Χαρακτηριστικά στοιχεία
- Κριτήρια έκδοσης
- Παράταση
- Ακύρωση
- Κατάπτωση
- Εξασφαλίσεις
- Προμήθειες
- Ε/Ε από το εξωτερικό
- Μορφές – διαδικασία εκδόσεως – τροποποιήσεις – κατάπτωση – ακύρωση – προμήθειες
- Ε/Ε προς το εξωτερικό
- Μορφές – ιδιαιτερότητες
- Ε/Ε για την κάλυψη τρόπου πληρωμής εισαγομένων ειδών
- Letter of intent
- Αντεγγυήσεις (counterguarantees)
- Ε/Ε με εντολή άλλου καταστήματος
- Ειδική εντολή πληρωμής
- Μεταφορά στην οριστική καθυστέρηση
- Προϋποθέσεις - διαδικασία

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ / ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ΕΤΙ. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	
Όνοματεπώνυμο:	Τράπεζα/εταιρεία:
	Μονάδα:
Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):	
Χρόνια προϋπηρεσίας: Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):	
Σπουδές – ειδικότητες:	
Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα):	
Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:	
Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:	

**Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 10/3/2011
στο e-mail: ntassakos@hba.gr ή στο fax: 210-3646122.**

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ΕΤΙ